**BORANG SEMAKAN KERTAS SOALAN**

**PERINGKAT KESEPAKARAN DAN JABATAN**

Jabatan: Sesi: Tahun Akademik:

Nama Penggubal: Kod kursus: Kursus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BIL | ASAS PENILAIAN | KEPUTUSAN PENILAIAN  *(PERINGKAT KESEPAKARAN)* |  | CADANGAN  PENAMBAHBAIKAN  (JIKA ADA) | KEPUTUSAN PENILAIAN  *(PERINGKAT JABATAN)* |  | CADANGAN  PENAMBAHBAIKAN  (JIKA ADA) |
| 1 | Kesesuaian Tahap  Pengajian | Sesuai |  |  | Sesuai |  |  |
| Tidak Sesuai |  | Tidak Sesuai |  |
| 2 | Aras Kesukaran Soalan  (Kesesuaian JSU) | Sesuai |  |  | Sesuai |  |  |
| Tidak sesuai |  | Tidak sesuai |  |
| 3 | Liputan Kurikulum  (Hasil Pembelajaran Kursus | Menyeluruh |  |  | Menyeluruh |  |  |
| Tidak Menyeluruh |  | Tidak Menyeluruh |  |
| 4 | Skema Jawapan/ Pemarkahan/Rubrik | Sesuai |  |  | Sesuai |  |  |
| Tidak Sesuai |  | Tidak Sesuai |  |
| 5 | Laras Bahasa/  Tatabahasa | Penggunaan laras bahasa/ istilah yang  tepat |  |  | Penggunaan laras bahasa/ istilah yang  tepat |  |  |
| Soalan mudah difahami |  | Soalan mudah difahami |  |
| 6 | Aspek Teknikal/  Format Kertas Soalan | Tiada Pembetulan |  |  | Tiada Pembetulan |  |  |
| Perlu Pembetulan |  | Perlu Pembetulan |  |
| 7 | Status Soalan | Sesuai untuk semakan peringkat  Jabatan |  |  | Sesuai untuk semakan peringkat  Jabatan |  |  |
| Perlu pembetulan dan pindaan |  | Perlu pembetulan dan pindaan |  |
| Disemak oleh: ………………………………………  Pensyarah Kesepakaran:  Tarikh: | | | | | Disemak oleh: …………………………………….  Ketua Program/Ketua Kesepakaran:  Tarikh: | | |
| Disahkan oleh: …………………………………  Ketua Jabatan:  Tarikh: | | | | | | | |