***BPPSM/TST/Pin-2/2011***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Tarikh terima Tarikh terima Tarikh terima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **BORANG TUNTUTAN SYARAHAN & TUTORIAL**  |
|  |  | **UNTUK DILENGKAPKAN OLEH KAKITANGAN YANG MEMBUAT TUNTUTAN.** |
|  |  | **SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG** |
| 1. | Sila pastikan segala butiran ditulis dengan **jelas, lengkap dan terang**. |
| 2. | Borang yang diterima akan diproses dalam tempoh masa **satu (1) bulan** dari tarikh terima borang. |
| 3. | Borang ini hendaklah dikemukakan ke **Pejabat Pentadbiran Fakulti** masing-masing **sebelum atau pada 5hb** setiap bulan. |
| 4. | Satu borang adalah untuk tuntutan bagi **satu (1)** subjek sahaja. |
| 5. | Kakitangan adalah bertanggungjawab untuk memastikan dokumen-dokumen berikut disertakan bersama bagi setiaptuntutan : **[SEMUA LAMPIRAN HENDAKLAH DISAHKAN]** |
|  | a) | **1 salinan Senarai Kehadiran Pelajar**; |
|  | b) | **1 salinan Surat Tawaran Perjawatan** bagi Pensyarah Sambilan lantikan luar atau **memo lantikan lebihan mengajar**(lampiran hendaklah disertakan setiap bulan); |
|  | c) | **1 salinan Jadual Waktu mengajar yang terkini**; |
|  | d) | **1 salinan Borang Pindaan Kelas** jika membuat pindaan kelas atau **memo ganti Pensyarah**; |
|  | e) | **1 salinan Borang BPA 01** bagi tuntutan **Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Pelajar (sila buat salinan borang sahaja, KERTAS SOALAN TIDAK PERLU DIHANTAR BERSAMA);** |
|  | f) | **1 salinan Borang BPA 03** bagi tuntutan **Semakan Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir Pelajar (sila kemukakan borang****sahaja, MARKAH PELAJAR TIDAK PERLU DILAMPIRKAN).** |
| 6. | **Sila gunakan pen mata bola berdakwat HITAM atau BIRU sahaja. Pastikan semua bahagian yang berkenaan telah diisi dengan sempurna dan lengkap. Borang yang TIDAK lengkap akan dipulangkan kembali kepada KETUA JABATAN.****PERINGATAN : SEMUA TUNTUTAN HENDAKLAH DILAKUKAN UNTUK BULAN TERSEBUT SAHAJA. SEBARANG PENGUMPULAN TUNTUTAN TIDAK AKAN DISEMAK DAN AKAN DIPULANGKAN KEPADA KETUA JABATAN MASING- MASING.****\*Pensyarah yang membuat tuntutan digalakkan membuat salinan sendiri untuk rekod peribadi.** |

1. **MAKLUMAT KAKITANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA | **ABDUL WAHAB BIN KHALID** |
| No. KP/ Pasport | **7** | **3** | **0** | **3** | **2** | **3** | **-** | **1** | **1** | **-** | **5** | **4** | **5** | **7** | No. Staf |  |  |  |  |
| Fakulti | **FAKULTI PENDIDIKAN** |
| No. Akaun | **1** | **2** | **1** | **1** | **3** | **0** | **2** | **0** | **3** | **6** | **3** | **2** | **3** | **0** | Bank: Bank Islam (BIMB) |

1. **MAKLUMAT TUNTUTAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Subjek/Kursus | **KEMAHIRAN KHAT** |
| Kod Subjek/Kursus | **PDPI 3123** | Semester |  **SEMESTER 5 – SEPENUH MASA** |
| Peringkat Pengajian | Asasi / **Diploma** / Ijazah Sarjana Muda / Ijazah Sarjana / Ijazah Kedoktoran(**bulatkan yang berkenaan**) |
| Fakulti | **FAKULTI PENDIDIKAN** | Bulan/Tahun | **September 2019** |
| **Sebab tuntutan (sila tandakan (√) di ruangan yang disediakan)** |
| 1. | *Sambilan* |  ***√*** |  |
| 2. | Lebihan Jam Mengajar | √ | Jam Mengajar (semasa) | Jam: | Tambahan Jam: |
| 3. | Ganti Pensyarah | √ | Nama Pensyarah diganti |  |
|  |  | √ | Sebab Penggantian |  |
| 4. | Lain-lain | √ | Sila nyatakan: |

1. **BUTIRAN TUNTUTAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR PELAJAR / BUTIRAN TUNTUTAN SEMAKAN SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR PELAJAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Subjek/Kursus |  |
| Kod Subjek/Kursus |  | Semester |  |
| Fakulti |  |
| Jumlah Set Soalan |  | Jumlah Skrip/Pelajar |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **BUTIRAN TUNTUTAN**

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN SYARAHAN & TUTORIAL** |
| **Tarikh (Sept. 2019)** | **Syarahan/Kuliah Selasa : 8.00-10.00 malam** | **Jumlah Jam** | **Tutorial/Amali****Kelas A : Rabu : 8-9 malam Kelas B : Rabu : 9-10 malam Kelas C : Khamis : 8-9malam Kelas D : Khamis : 9-10 malam** | **Jumlah Jam** | **Pengesahan Ketua Jabatan [sila catatkan di bahagian ini, jika terdapat****kelas pindaan]** |
| **Hari** | **Dari** | **Hingga** |  | **Dari** | **Hingga** |  |  |
| 1 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Selasa** | **8.00 mlm** | **10.00 mlm** | **2 jam** |  |  |  |  |
| **4** | **Rabu** |  |  |  | **8.00-9.00 ptg.** | **9.00-10.00 mlm.** | **2 jam** |  |
| **5** | **Khamis** |  |  |  | **8.00-9.00 ptg.** | **9.00-10.00 mlm.** | **2 jam** |  |
| 6 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Sabtu |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Selasa** | **8.00 mlm** | **10.00 mlm** | **2 jam** |  |  |  |  |
| **11** | **Rabu** |  |  |  | **8.00-9.00 ptg.** | **9.00-10.00 mlm.** | **2 jam** |  |
| **12** | **Khamis** |  |  |  | **8.00-9.00 ptg.** | **9.00-10.00 mlm.** | **2 jam** |  |
| 13 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **Sabtu** | **8.00 pagi** | **10.00pagi** | **2 jam** | **10.00-11.00pg** | **11.00pg-12.00tghr** | **2 jam** |  |
| 15 | Ahad |  |  |  | **2.00-3.00ptg** | **3.00-4.00 ptg** | **2 jam** |  |
| 16 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **Selasa** | **8.00 mlm** | **10.00 mlm** | **2 jam** |  |  |  |  |
| **18** | **Rabu** |  |  |  | **8.00-9.00 ptg.** | **9.00-10.00 mlm.** | **2 jam** |  |
| **19** | **Khamis** |  |  |  | **8.00-9.00 ptg.** | **9.00-10.00 mlm.** | **2 jam** |  |
| 20 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Sabtu |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Selasa |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Rabu |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Khamis |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Sabtu |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | **8 JAM** |  | **16 JAM** |  |

**\*** Sila isikan tuntutan mengikut ruangan tarikh yang disediakan. Pastikan bahawa setiap tuntutan adalah **selaras** dengan dokumen sokongan yang dilampirkan. Sebarang perubahan kepada tuntutan hendaklah dimaklumkan secara bertulis dengan mengisi **BORANG PINDAAN KELAS** kepada Ketua Jabatan masing-masing.

1. **MAKLUMAT TUNTUTAN PERJALANAN**

|  |
| --- |
| **TUNTUTAN PERJALANAN** |
| **Tarikh (Sept. 2019)** | **Maklumat perjalanan****[tuntutan terhad 100 km pergi balik]** | **Kiraan Perjalanan Rasmi** |
|  | **Dari** | **Hingga** | **Dari** | **Hingga** | **Jumlah****(KM)** | **Kadar/KM****(0.50)** | **Jumlah****(RM)** |
| 1 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Selasa** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| **4** | **Rabu** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| **5** | **Khamis** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| 6 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Sabtu |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Selasa** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| **11** | **Rabu** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| **12** | **Khamis** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| 13 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **Sabtu** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| 15 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **Selasa** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| **18** | **Rabu** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| **19** | **Khamis** | **Taman Keramat, KL** | **KUIS** | **KUIS** | **Taman Keramat, KL** | **90 KM** | **0.50** | **RM 45.00** |
| 20 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Sabtu |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Selasa |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Rabu |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Khamis |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Jumaat |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Sabtu |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Ahad |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Isnin |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | **900 KM** | **RM 0.50** | **RM405.00** |
| **Alamat Kediaman** | **NO. 29, JALAN AU 1 C / 3A, TAMAN KERAMAT PERMAI** |
|  |
| **Poskod** | **54200** | **Bandar** | **KUALA LUMPUR** |

1. **PENGESAHAN TUNTUTAN KAKITANGAN**

|  |
| --- |
| Saya mengesahkan dan mengakui bahawa segala keterangan tuntutan ini adalah **BENAR dan SELARAS** dengan segala polisi dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak **Universiti Islam Selangor (UIS).** |
| **Dituntut oleh : (Pensyarah yang membuat tuntutan)** | **Disemak dan disahkan oleh : (Ketua Jabatan/Tim.Dekan/Dekan)** |
| …………………………………… | …………………………………… |
| Nama : **ABDUL WAHAB BIN KHALID** | Nama: |
| Jawatan : **PENSYARAH SAMBILAN** | Jawatan: |
| Tarikh: | Tarikh: |

* + **Pastikan Bahagian F diisi dengan lengkap, bertandatangan disertakan dengan TARIKH.**

Untuk Kegunan Pejabat Pentadbiran, Fakulti

|  |
| --- |
| **BUTIRAN TUNTUTAN KAKITANGAN** |
| **Jenis Tuntutan** | **Butiran Tuntutan** | **Jumlah (RM)** |
| **Syarahan** | Jam x RM |  |
| **Tutorial/Amali** | Jam x RM |  |
| **Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Pelajar** | set soalan x RM |  |
| **Semakan Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir Pelajar** | skrip jawapan x RM |  |
| **Perjalanan** | km x RM |  |
| **Jumlah Bayaran** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diproses oleh Pembantu Tadbir :** | **Disemak oleh Penolong Pendaftar :** |
| …………………………………… | …………………………………… |
| Nama: | Nama: |
| Jawatan: | Jawatan: |
| Tarikh: | Tarikh: |