



## PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH

**BORANG NOTIS PENYERAHAN DISERTASI/TESIS\***

(Sila hantar borang ini 3 bulan bagi pelajar PhD/Sarjana mod penyelidikan dan 1 bulan untuk Sarjana mod campuran sebelum anda menyerahkan tesis/disertasi)

**SENARAI SEMAK (Sila tandakan (√) :**

1. Borang Pengesahan Syarat Tambahan (PPS 10/Pin. 1/2020) (sila lengkapkan dan lampirkan bersama dengan borang ini)

☐
**PENTING:**

Calon perlu mendaftar (berstatus Aktif Berdaftar) dalam semester semasa mengemukakan notis. Sekiranya pelajar tidak mendaftar, notis niat perlu dihantar pada semester berikutnya. Pelajar yang berstatus tangguh semester tidak dibenarkan menghantar notis semasa tempoh penangguhan.

**1. MAKLUMAT PELAJAR (diisi oleh pelajar)**

Nama Pelajar				No. Matrik	
Sesi Kemasukan				E-Mel	
Semester Semasa				No. Telefon	
Program Pengajian					
Peringkat Pengajian	Doktor Falsafah		Sarjana (Penyelidikan)		Sarjana (Campuran)
Jenis Pengajian	Sepenuh Masa			Separuh Masa	
Bidang Kajian					
Tajuk Tesis/Disertasi					
Pembentangan Mempertahankan Proposal	<b>Nama Penilai</b>	<b>Tarikh</b>		<b>Keputusan</b>	
Pembentangan Draf Akhir (PhD sahaja)	<b>Nama Penilai</b>	<b>Tarikh</b>		<b>Keputusan</b>	
Tarikh Dijangka Menyerahkan Tesis/Disertasi					
Tandatangan Pelajar				Tarikh	

**2. PERAKUAN PENYELIA**

**PERAKUAN :** saya memperakukan bahawa pelajar **LAYAK** mengemukakan notis penyerahan tesis untuk peperiksaan lisan.

<b>Pengerusi JK Penyeliaan /Penyelia</b>	<b>AJK Penyeliaan (jika ada)</b>	<b>AJK Penyeliaan (jika ada)</b>
<input type="checkbox"/> Disahkan	<input type="checkbox"/> Disahkan	<input type="checkbox"/> Disahkan
<input type="checkbox"/> Tidak Disahkan	<input type="checkbox"/> Tidak Disahkan	<input type="checkbox"/> Tidak Disahkan
<b>Ulasan:</b> _____ _____	<b>Ulasan:</b> _____ _____	<b>Ulasan:</b> _____ _____
Tandatangan & Cop Rasmi:	Tandatangan & Cop Rasmi:	Tandatangan & Cop Rasmi:

**3. PERAKUAN KETUA PASCASISWAZAH FAKULTI**

Nama	
Tandatangan dan Cop Rasmi	
Tarikh	

**4. PERAKUAN PENGARAH PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)**

Nama	
Tandatangan dan Cop Rasmi	
Tarikh	

**5. KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Borang Diterima	
Ulasan	
Tandatangan Dan Nama Pegawai Bertugas	